

Intitulé du poste
Responsable des engagements juridiques, des demandes de paiement et recettes

Catégorie statutaire/Corps
B

Domaine(s) fonctionnel(s)
Gestion budgétaire et financière

groupe RIFSELP
2

Emploi(s) -type
Responsable des prestations financières

Code(s) fiche de l'emploi-type
GBF007A

Localisation administrative et géographique / Affectation
Préfecture du Nord – direction des finances, des ressources humaines et des moyens – Centre de services partagés régional – bureau de la dépense – 12/14 rue Jean sans Peur – 59039 LILLE Cedex

Vos activités principales
Contrôle et valide les engagements juridiques pré-enregistrés par le gestionnaire, les demandes de paiement et les recettes.
Contrôle les engagements de tiers
Participe au contrôle interne comptable
Assure la notification des bons de commande au tiers
Encadre l'activité des gestionnaires
Diffuse les règles de gestion auprès des gestionnaires et s'assure du respect des normes comptables

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions
Ce métier résulte de la mise en place d'une concentration des opérations de gestion budgétaire et comptable sur une plate-forme unique au sein de laquelle des agents spécialisés utilisent un nouvel outil de gestion intégré appelé Chorus. Toutes les opérations saisies dans Chorus font l'objet d'une validation par un responsable dans le respect du contrôle interne comptable.
Cet outil permet une fiabilité et un pilotage optimal de la dépense publique. L'ensemble des agents appelés à travailler dans ce service ont vocation à suivre des formations spécifiques.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau maîtrise - à acquérir	Savoir manager / niveau initié - à acquérir Savoir s'organiser / niveau pratique - à acquérir Savoir analyser / niveau pratique - requis Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - requis Savoir s'adapter / niveau pratique - requis Savoir communiquer / niveau pratique - requis
Autre : Connaître les logiciels de gestion budgétaire et comptable / niveau maîtrise / à acquérir		

Durée attendue sur le poste : au minimum 3 ans

Votre environnement professionnel

* *Activités du service*

Le centre de services partagés régional constitue un service support en charge de l'exécution financière et du suivi de gestion de la dépense d'un certain nombre de services prescripteurs (budget, dotations aux collectivités...)

* *Composition et effectifs du service*

Service d'une quinzaine d'agents composé essentiellement de gestionnaires et de valideurs (21 agents en 2018 dans le cadre de la fusion des csp nord et picardie).

* *Liaisons hiérarchiques*

Cadre A responsable du centre de services partagés régional (dit plate-forme CHORUS).

* *Liaisons fonctionnelles*

Le responsable des prestations financières est en relation quotidienne avec les gestionnaires de dépenses, gestionnaires de projets, et gestionnaires de recettes. Il est le garant de la qualité des informations transcrites dans Chorus.

Il veille au traitement rapide des expressions de besoin émises par les prescripteurs et à leur prise en compte dans CHORUS, en tant qu'engagements juridiques, par les gestionnaires de dépenses.

Vos perspectives

Evolution possible vers tout autre poste nécessitant une expertise CHORUS ou des connaissances en finances publiques (contrôle interne comptable, responsable budgétaire...)

Possibilité d'évolution vers une fonction de chef de section dans le cadre du nouveau format grande région du CSP en 2018.

Qui contacter ?

- Bruno MATHIS, chef du service financier, adjoint au directeur des finances, des ressources humaines et des moyens (tél. 03 20 30 57 98)

- Régis BROUILLARD, chef du bureau de la dépense, responsable du centre de services partagés régional CHORUS (tél. 03 20 30 52 70)

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 21/06/2017

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1